



ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน

รูปถ่ายชุดนักเรียนศึกษา
ขนาด 1 นิ้ว

วันที่กรอกใบสมัคร ส่วนงานที่ต้องการฝึกงาน (ดูจากรายละเอียดโครงการ)

รูปแบบการฝึกงาน ปกติ สหกิจศึกษา

ระยะเวลาที่เข้าฝึกงาน วันที่ ถึง วันที่

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล ชื่อเล่น

Mr./Mrs./Miss Surname Nickname

เลขประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี เกิด

อายุ ปี เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) มือถือ E-mail

ชื่อบิดา อายุ..... ปี อาชีพ () มีชีวิต () ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง โทรศัพท์

ชื่อมารดา อายุ ปี อาชีพ () มีชีวิต () ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง โทรศัพท์

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล เกี่ยวข้องเป็น โทรศัพท์

ข้อมูลการศึกษา

มหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะ สาขา

ชั้นปี ที่ เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX)

คุณสมบัติพิเศษ

1. การใช้ภาษาอังกฤษ () ดีมาก () ดี () พอใช้
2. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ () Word () Excel () PowerPoint () อื่น ๆ
3. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

กิจกรรมที่เคยเข้าร่วมระหว่างศึกษา

.....

เหตุผลที่ท่านประสงค์เข้าฝึกงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

.....

ความคาดหวังที่จะได้รับการฝึกงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จ ไม่ตรงกันกับความจริง หรือปกปิดข้อความซึ่งควรแจ้งให้ทราบแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือเป็นเหตุผลเพียงพอในการยกเลิกการฝึกงานของข้าพเจ้าทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ลงชื่อ นิสิต/นักศึกษา

(.....)

วันที่/...../.....